SKEMA FOR INDGIVELSE AF KLAGE

Klager

Navn	E-mail
Adresse	**Afdeling**

Øvrige klageres underskrifter og adresser skrives på næste side.

Værd at vide når du skal klage:

- Når du klager skal du huske, at klagen skal indeholde en beskrivelse af, hvad der klages over, dato og tidspunkter for episoderne samt navn og adresse på den person, der klages over.
- Det bemærkes, at klagere ikke på forhånd kan garanteres anonymitet. Selv når sagen behandles internt i Lejerbo, vil det bero på en konkret vurdering, om den der klages over, vil kunne få oplyst, hvorfra oplysningerne i klagesagen stammer. Hvis en sag overgår til beboerklagenævnet eller boligretten, vil den der klages over altid få indsigt i indholdet af klagen samt hvem, der har fremsat klagen.
- Når Lejerbo har modtaget din klage, tager vi stilling til, hvad der skal ske i sagen. Lejerbo oplyser ikke, hvad vores sagsbehandling går ud på i den konkrete sag. Det tager normalt 14 dage at ekspedere en klage.
- Du skal være opmærksom på, at beboerklagenævnet kun behandler klagesager, hvor der er flere lejere, som klager over det samme forhold. Husk derfor at skrive de øvrige klagere på bagsiden eller på næste side.
- Det er vigtigt, at du klager til Lejerbo igen, hvis forholdet ikke forbedres eller gentager sig. Dette skal ske ved, at der indsendes en ny klage ved hver ny episode.

Personen/personerne, der klages over

Navn(e) _____

Adresse _____

Beskrivelse af klagen (med dato og klokkeslæt)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Lejerbo

Øvrige klagere

Navn _____

Adresse _____

Underskrift _____ Dato _____

Navn _____

Adresse _____

Underskrift _____ Dato _____

Navn _____

Adresse _____

Underskrift _____ Dato _____

Navn _____

Adresse _____

Underskrift _____ Dato _____

Du skal sende eller maile skemaet ind til dit lokale Lejerbo-kontor. Se hvilket på www.lejerbo.dk/beboer/kontakt.